



ACADEMY

Planifier et activer des examens

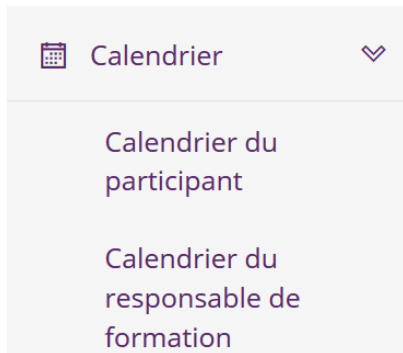
my.febelfin-academy.be



Table des matières

1.	Préparer une session d'examen	3
A.	Planification de l'examen d'un programme (centre d'examen externe)	4
B.	Session d'examen liée à un programme via un responsable de la Febelfin Academy	6
2.	Activation d'une session d'examen	7

1. Préparer une session d'examen



A. Planification de l'examen d'un programme (centre d'examen externe)

Cela se fait par une session ouverte

Une session ouverte signifie qu'un bloc temporel est programmé dans lequel différents examens d'intermédiation peuvent être organisés – attention - seulement les examens pour lesquels le centre a reçu l'approbation.


Dans le calendrier du responsable de formation, on appuie sur le bouton


Planifier une session ouverte


On donne un nom à la session

P Planification - Session 19/12/2018 ×

Nom

Heure de début  09

Heure de fin  12

Capacité 

Lieu ×

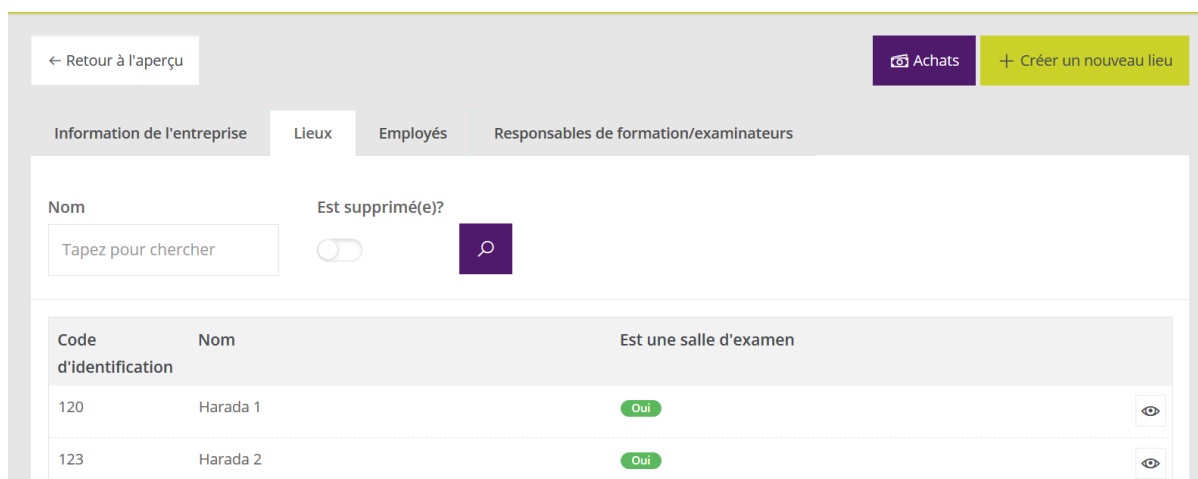
Examineurs × ×

Commentaires

Sauvegarder

On sélectionne la date, le début et l'heure de fin. On remplit la capacité de la salle.


On choisit la salle d'examen : veuillez noter que seuls les locaux d'examen qui sont configurés dans votre organisation peuvent être sélectionnés ici.





← Retour à l'aperçu Achats + Créer un nouveau lieu

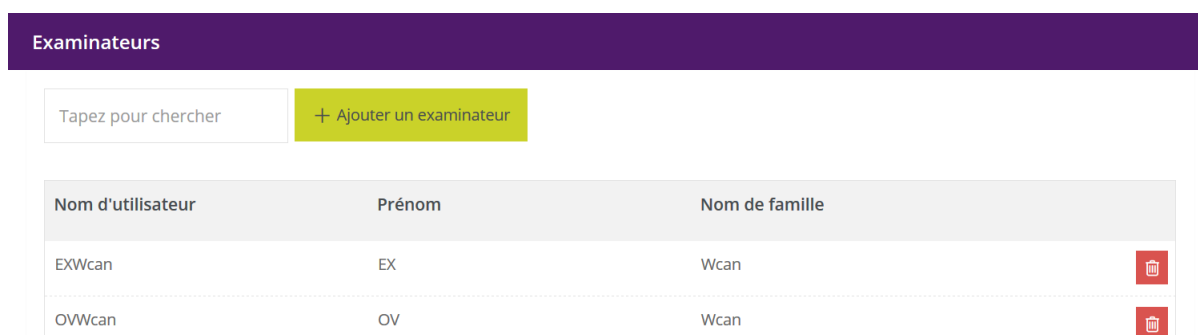
Information de l'entreprise **Lieux** Employés Responsables de formation/examineurs

Nom Est supprimé(e)?





Code d'identification	Nom	Est une salle d'examen	
120	Harada 1	Oui	
123	Harada 2	Oui	

Ensuite, on choisit un minimum de 2 examinateurs. Ici encore, seuls les examinateurs qui sont liés à la salle d'examen peuvent être sélectionnés.



Examineurs

+ Ajouter un examinateur

Nom d'utilisateur	Prénom	Nom de famille	
EXWcan	EX	Wcan	
OWWcan	OV	Wcan	

La configuration d'une salle d'examen ainsi que l'attribution de la permission d'un examinateur sera toujours faite par l'administrateur de Febelfin Academy.

Un gestionnaire du centre d'examen doit également être affecté à l'emplacement afin de configurer la signature correcte sur les certificats.

Après avoir encodé toutes les données, vous pouvez enregistrer la session.

La session s'affiche dans le calendrier.

Session
19/12/2018

B. Session d'examen liée à un programme via un responsable de la Febelfin Academy

Dans ce cas, il s'agit d'un programme où les composants sont intégrés (par exemple, une formation en classe suivie d'une session d'examen).

P Planification - Programme W-Can intermédiation en crédits session 1

Heure de début 24/12/2018 09 : 00

Heure de fin 24/12/2018 12 : 00

Capacité 20

Lieu **Harada 4 (20)**

Formateur **Walter Van Praet**
Tapez pour chercher

Salle d'examen **Harada 2 (20)**

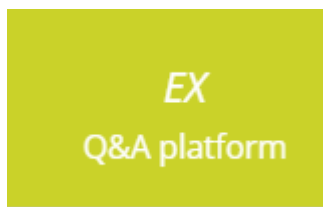
Examineurs **OV Wcan** **EX Wcan**
Tapez pour chercher

Liste de présence Sauvegarder Supprimer

Ici, principalement, le responsable au sein de Febelfin Academy prendra soin de la planification.

2.Activation d'une session d'examen

L'examineur peut afficher les sessions programmées qu'il peut activer en utilisant le bouton ci-dessous



Seules les sessions qui ont lieu aujourd'hui peuvent être activées

The screenshot shows the "Examiner mode" interface. At the top, there is a navigation bar with "Examiner mode" on the left, the "ACADEMY" logo in the center, and "Notifications", "Réglages", and "Se déconnecter" on the right. Below the navigation bar is a button labeled "← Retour au tableau de bord". The main content area is titled "Sessions d'examen d'aujourd'hui" and contains a table with the following data:

Nom	Date	Nombre de participant(e)s	Lieu	
session ouverte webinar	19/12/2018 00:45	1 / 2	Harada 2	

Below the table, it says "1 total". At the bottom of the interface, there is a button labeled "Show sessions of today" with a calendar icon.

Un symbole avec un œil, à côté de la session, peut être activée

L'aperçu montre tous les participants à la session

session ouverte webinar (19/12/2018 00:45)

Examens ouverts Recharger Ajouter remarque de session Non activé

EX137 WEBINAR137 En attendant participant(e) Marquer participant(e) comme présent(e) Montrer examens
Ajouter remarque

Après identification du participant, il peut être marqué comme présent via le bouton

Marquer participant(e) comme présent(e)

À ce moment-là, le participant reçoit son code d'activation d'examen via la méthode choisie dans son profil utilisateur.

Téléphone

Portable (BE)

Adresse mail principal*

Adresse mail secondaire

Vous préférez être contacté via quel moyen de communication quant au déroulement de vos formations/examens?
 ▼

Si vous choisissez SMS, ce sera via un message SMS



Si l'option mail a été choisie :



Cher(e) EX135 Webinar135,

Voici votre token d'activation pour l'examen:

60165170

Vous devez entrer ce token au début de l'examen.

Bien à vous,

L'équipe de Febelfin Academy

Ce token (code d'activation) doit être encodé dans un écran spécifique.

L'URL de cette adresse est transmise aux responsables du centre d'examen.

Login for exam

Utilisez votre code pour vous connecter.

Code

43248304


Identifier

© 2018 - Febelfin-Academy

[en](#) [nl](#) [fr](#)

Si un participant est incapable de recevoir son token, l'examineur peut toujours générer un

nouveau token

 Générer nouveau token

Celui-ci sera également visible pour l'examineur.

Génération du token

Participant(e)	Examen Test
Token	43248304
Expire le	16/10/2018 08:35

Imprimer

Annuler

Le token précédent devient inutilisable.

Le but n'est évidemment pas que l'examineur génère tous les tokens.

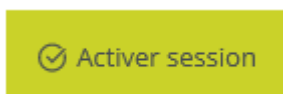
Une fois le code entré, le participant arrive sur un écran d'attente – il ne peut pas démarrer tant que l'examineur n'a pas activé la session.

The screenshot shows the 'Exam mode (participant)' interface. At the top, there is a green header with the 'f ACADEMY' logo and navigation icons for 'Notifications', 'Réglages', and 'Se déconnecter'. Below the header, a purple bar indicates 'Session d'examen' with a timer set to '1:00:00'. The main content area contains a welcome message: 'Bienvenue Examen Test. Les examens suivants sont planifiés pour vous dans cette session. Pour démarrer un examen vous pouvez cliquer sur l'icône Démarrer. Il y aura des informations pratiques avant que l'examen commence.' Below this is a table with columns: 'Trajectory', 'Exam', '#Questions', 'Avg. time', and 'State'. The table lists one exam: 'Kredietbemiddeling: e-learning met examens' with 'Examen kredietbemiddeling module 1 algemene beginselen', '30m' average time, and 'En attendant l'activation' state. A summary row at the bottom shows '1 total'.

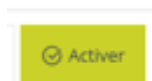
Trajectory	Exam	#Questions	Avg. time	State
Kredietbemiddeling: e-learning met examens	Examen kredietbemiddeling module 1 algemene beginselen		30m	En attendant l'activation
1 total				

Activation de la session par l'examineur

The screenshot shows the 'Examiner mode / Training mode' interface. The top green header includes the 'f ACADEMY' logo and navigation icons. Below the header, there is a purple bar with 'Open examensessie (16/10/2018 07:00)'. The main area is titled 'Examens ouverts' and contains a table with one entry: 'Examen Test' with the status 'Prêt à démarrer'. To the right of the table, there are several action buttons: 'Ajouter remarque de session', 'Activer session', 'Générer nouveau token', 'Montrer examens', 'Ajouter remarque', and 'Activer'.



Le bouton à côté de "ajouter remarque de session" sert à l'activation de la session pour toute personne déjà présente.



Via le bouton on peut activer individuellement une session pour un participant qui a des problèmes techniques ou qui est arrivé un peu en retard (max 15 minutes).

Les participants qui ne viennent pas ne sont pas activés.

L'examineur ajoutera un commentaire à ses participants à la suite du nom via

A close-up of a button with a speech bubble icon and the text 'Ajouter remarque'.

Après avoir activé la session pour le/les participant(s), celui-ci voit apparaître un bouton Démarrer derrière chaque module pour lequel il a été enregistré.

Exam mode (participant) ACADEMY Notifications Réglages Se déconnecter

Session d'examen 1:00:00

Bienvenue Examen Test
Les examens suivants sont planifiés pour vous dans cette session.
Pour démarrer un examen vous pouvez cliquer sur l'icône Démarrer.

Il y aura des informations pratiques avant que l'examen commence.

Trajectory	Exam	#Questions	Avg. time	State
Kredietbemiddeling: e-learning met examens	Examen kredietbemiddeling module 1 algemene beginselen	5	30m	Prêt à démarrer
1 total				

Démarrer

Le participant a le choix de montrer le temps restant ou non et de désactiver le progrès de l'examen.

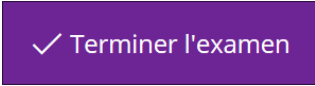
Kredietbemiddeling: e-learning met examens 58:56

Examen kredietbemiddeling module 1 algemene beginselen

Vos préférences d'examen

- Afficher le temps restant
- Afficher le progrès de l'examen (question X de Y)

Démarrer

Une fois chaque module terminé, le bouton  apparaîtra.

Lorsque le module est terminé, le participant obtient son score pour ce module.

Kredietbemiddeling: e-learning met examens 57:02

Examen kredietbemiddeling module 1 algemene beginselen

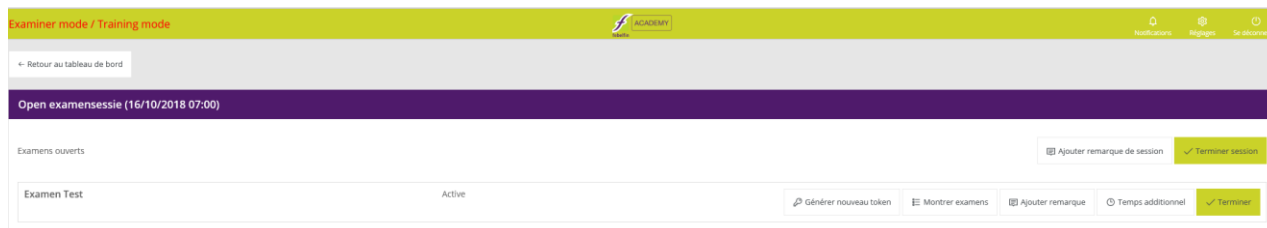
Score total: 100%

← Retour à l'aperçu des sessions

S'il doit faire plusieurs modules, il revient à l'aperçu des sessions, sinon il peut se déconnecter.

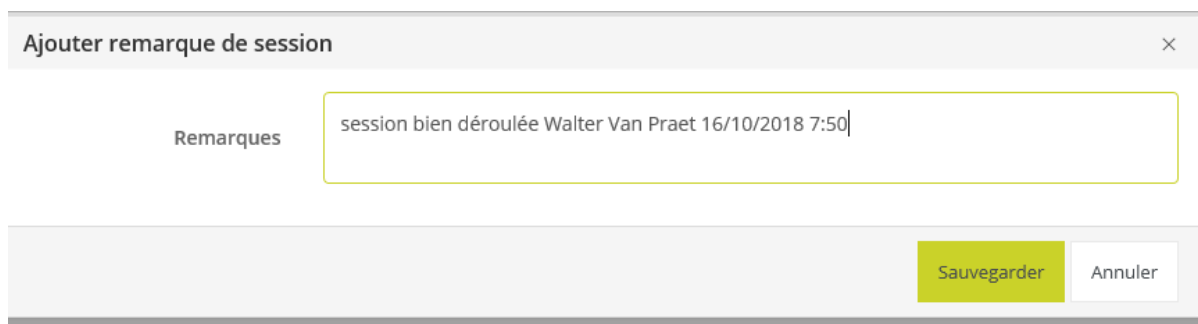
L'examineur voit le statut de chaque participant en actualisant l'écran.

Après l'examen pour tout le monde ou lorsque le temps de la session d'examen s'est écoulé, l'examineur mettra fin à l'examen en utilisant le bouton « Terminer session ».

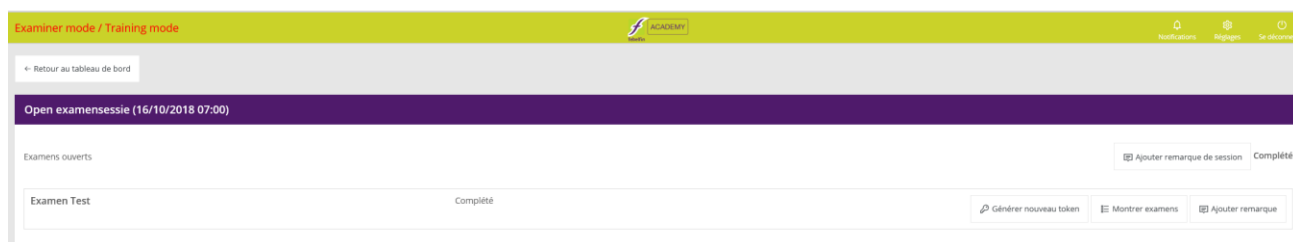


Lorsque des irrégularités surviennent, l'examineur peut également mettre fin à l'examen d'un participant à l'avance en appuyant sur le bouton « Terminer » derrière le nom du participant.

Après avoir terminé la session, l'examineur ajoutera une remarque concernant la session.



Et la session est terminée.



Les participants reçoivent leur certificat sur la plateforme pour les examens d'intermédiation en banque, assurances et crédits.

Le résultat se présente dans le tableau de bord du participant et dans le reporting pour le responsable de la formation.

